



Поликлиника №5
на Плуццнхе

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Поликлиника №5»
Управления делами Президента Российской Федерации
(ФГБУ «Поликлиника №5»)

П Р И К А З

29 мая 2014г.

Москва

№ 104

Об утверждении правил
внутреннего распорядка для пациентов
ФГБУ «Поликлиника № 5»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 07.07.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов федерального государственного бюджетного учреждения «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации (Приложение).
2. И.о. заместителя главного врача по АХЧ, охране и режиму Хандееву А.А. обеспечить размещение Правил внутреннего распорядка для пациентов федерального государственного бюджетного учреждения «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах Учреждения.
3. Начальнику договорного отдела довести до сведения контрагентов настоящие Правила внутреннего распорядка.
4. Заведующему кабинетом платных медицинских услуг знакомить пациентов с Правилами внутреннего распорядка до подписания договоров.
5. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения работников поликлиники.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.Б.Александрова



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ФГБУ «Поликлиника № 5»

Е.Б. Александрова

Е.Б. Александрова

2017г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для пациентов федерального бюджетного учреждения «Поликлиника № 5»
Управления делами Президента Российской Федерации**

В соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане обязаны соблюдать правила пациента в медицинских организациях.

Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) федерального государственного бюджетного учреждения «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - ФГБУ «Поликлиника № 5», Поликлиника) разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего качества и объема в соответствии с Уставом и другими локальными актами Поликлиники.

Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в ФГБУ «Поликлиника № 5» при получении медицинских услуг с целью обеспечения качественного оказания медицинской помощи, услуг не медицинского сервиса, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Поликлиники, соблюдения установленного порядка в здании и служебных помещениях и являются обязательными для исполнения.

Правила размещаются для всеобщего ознакомления в наглядной и доступной форме на официальном сайте Поликлиники и на информационных стендах.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ФГБУ «Поликлиника № 5» являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений: пациентом (его представителем) и Поликлиникой.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов Поликлиники, их законных представителей, а также иных посетителей.

1.3. Настоящие Правила включают:

- порядок оформления граждан принимаемых на обслуживание для оказания медицинской помощи в Поликлинике;
- порядок обращения пациента в Поликлинику;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписки из медицинской документации пациенту и его законному представителю;
- график работы поликлиники;
- информацию о платных медицинских услугах;
- ответственность за нарушение Правил.

2. Порядок оформления прикрепления на оказание медицинской помощи

2.1. ФГБУ «Поликлиника № 5» является медицинским учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь:

- работникам организаций Управления делами Президента Российской Федерации и членам их семей (согласно списка подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации организаций, осуществляющих страхование по программе обязательного медицинского страхования), а также пенсионерам ведомства при предъявлении паспорта, полиса обязательного медицинского страхования (полиса ОМС) и сообщения сведений о номерах контактных телефонов;

- работникам и другим лицам (согласно спискам организаций, осуществляющих страхование по программам добровольного медицинского страхования) - при предъявлении паспорта, полиса добровольного медицинского страхования (полиса ДМС) и сообщении сведений о номерах контактных телефонов;

- пациентам, получающим платные медицинские услуги по договорам прикрепления в рамках сроков действия договора, при предъявлении паспорта, пропуска, оформленного через отдел прикрепления.

2.2. Прикрепленные пациенты предупреждаются работником Поликлиники о необходимости своевременно сообщать специалистам отдела прикрепления и учета контингента ФГБУ «Поликлиника № 5» об изменениях адреса постоянной регистрации и места фактического проживания, реквизитов полисов ОМС или ДМС и номеров контактных телефонов.

2.3. Прикрепленным пациентам оказание медицинской помощи осуществляется в гарантированных объемах бесплатно (согласно Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи) или по программам добровольного медицинского страхования.

2.4. Не прикрепленным к ФГБУ «Поликлиника № 5» гражданам и прикрепленным пациентам (при необходимости оказания медицинской помощи сверх гарантированных объемов) предоставляются платные медицинские услуги на возмездной основе за счет личных средств (согласно договорам на оказание платных медицинских услуг).

2.5. При заболеваниях и состояниях, угрожающих жизни пациента, экстренная медицинская помощь оказывается безотлагательно и бесплатно гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства независимо от наличия документа, удостоверяющего личность, полиса ОМС, письменного согласия на медицинское вмешательство.

3. Порядок обращения пациентов в ФГБУ «Поликлиника № 5»

3.1. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру ФГБУ «Поликлиника № 5» для записи на прием к врачу или записаться по телефону регистратуры: (499)-248-27-20 / (495)-620-81-06 или договорной регистратуры: (499)-248-57-68 / (495)-620-81-05; а так же по телефону кабинета платных медицинских услуг: (495)-620-81-07.

3.2. При первичном обращении пациента в ФГБУ «Поликлиника № 5» в отделе прикрепления и учета контингента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя (отчество) полностью, пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес постоянной регистрации на основании документа удостоверяющего личность (паспорт), серия и номер страхового медицинского полиса.

3.3. При записи на прием к врачу пациент должен указать свою фамилию, имя (отчество), дату рождения, домашний адрес, номер медицинской карты пациента,

получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее- медицинская карта).

3.4. При входе в Поликлинику пациент предъявляет пропуск на пост охраны и проходит к регистратуре, где по предъявлении пропуска ему выдается медицинская карта. Пропуск остается в регистратуре и возвращается пациенту после оказания медицинских услуг и возвращения медицинской карты. В случаях, когда карта остается у врача, пациенту выдается талон установленной формы, при предъявлении которого регистратура возвращает пациенту пропуск.

3.5. В назначенное для посещения время пациенту необходимо явиться на прием в ФГБУ «Поликлиника № 5» для получения медицинской услуги.

3.6. В случае опоздания пациента к назначенному времени Поликлиника вправе перенести время приема на другое свободное время.

3.7. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний, пациент может вызвать по телефону врача на дом по будням с 08:00 до 13:00 часов.

3.8. Вызов скорой помощи осуществляется по телефону: 8(495)620-84-04. Вызов врача отделения помощи на дому осуществляется по телефону: (499)248-07-60; (495)620-81-60.

3.9. Пациенты, обратившиеся без предварительной записи, принимаются после записанных на прием пациентов либо, при наличии возможности, между приемами.

3.10. Медицинская карта является собственностью ФГБУ «Поликлиника № 5» и хранится в регистратуре.

3.11. Медицинская карта на руки пациенту, прикрепленному по программе ДМС, не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос карты из Поликлиники.

3.12. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно на информационных стендах, расположенных в холле Поликлиники.

3.13. При задержке планового приема более чем на 15 минут по объективным, не зависящим от врача обстоятельствам (оказание экстренной или неотложной медицинской помощи иным пациентам, в том числе обратившимся с острой болью и т.п.), ожидающему пациенту предлагается либо прием в назначенный день с отсрочкой, либо перенос приема на другой день.

3.14. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.

3.15. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

3.16. Лица, сопровождающие пациентов со статусом инвалидов 1 группы и переводчики для иностранных граждан проходят в поликлинику по разовым пропускам. В отношении лиц, сопровождающих пациентов иных категорий, применяется следующий алгоритм допуска на территорию Поликлиники, а именно: при заявлении пациента о необходимости его сопровождения, оператор видеонаблюдения (пост охраны) вызывает на пост охраны № 1 представителя дежурной смены терапевтического отделения. В случае установленной необходимости, лицо, сопровождающее пациента проходит в Поликлинику по разовому пропуску. Разовые пропуска для лиц, сопровождающих пациентов, выдаются в столе прикрепления вне общей очереди, на основании документа, удостоверяющего личность, и/или документов, подтверждающих законное представительство пациента.

4. Права и обязанности пациентов

4.1. Права и обязанности пациента определяются федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными действующими нормативными актами.

4.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени (отчестве), должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача, в том числе врача общей практики (семейного врача) и лечащего врача, с учетом его согласия, а также выбор лечебно-профилактического учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного медицинского страхования;
- обследование, лечение и нахождение в Поликлинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов. Все расходы, связанные с привлечением специалистов с целью проведения дополнительных консилиумов и консультаций без соответствующих показаний по инициативе пациента, оплачиваются за счет личных средств пациента;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- оформление добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- обращение в установленном поликлиникой порядке с жалобой к должностным лицам Поликлиники, в которой ему оказывается медицинская помощь;
- на сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- ознакомление с Правилами внутреннего распорядка для пациентов.

4.3. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют:

- инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан;
- участники Великой Отечественной войны:
 - а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;
 - б) лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

в) лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

- ветераны боевых действий:

а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

б) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

в) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

г) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны. Местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- членам семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий (далее также - погибшие (умершие)), нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение);

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22 июня 1941 по 03 сентября 1945, не менее шести месяцев;

- Герои Социалистического Труда; полные кавалеры ордена Славы; Герои Советского Союза; Герои Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; полные кавалеры ордена Трудовой Славы; вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак (не зависимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы);

- граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий;

- реабилитированные лица;

- лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф;

- иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Основанием для оказания медицинской помощи вне очереди является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи (п. 4.3).

4.5. Гражданин, имеющий право на внеочередное оказание медицинской помощи, обращается непосредственно в регистратуру Поликлиники, работники которой согласовывают его внеочередной прием с врачом. При необходимости выполнения диагностических исследований и лечебных манипуляций гражданам, имеющим право на внеочередное оказание медицинской помощи, лечащий врач организует их предоставление в первоочередном порядке.

4.6. Пациенты, нуждающиеся в экстренной и неотложной медицинской помощи, принимаются врачами вне очереди.

4.7. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Поликлиники;
- соблюдать настоящие Правила и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Поликлиники в чистой одежде, в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача и сотрудничать с ним на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету и режим;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу Поликлиники;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент обязан немедленно сообщить об этом персоналу поликлиники;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

4.8. Пациенты и иные посетители Поликлиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов, посетителей и сотрудников Поликлиники. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со ст. 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом Поликлиника (Работники) вправе производить фотосъемку, звуко- и видеозапись событий на территории Поликлиники, свидетельствующих о факте правонарушения. Ознакомившись с настоящими Правилами, пациент и иные посетители поликлиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото-и кино съемки, звуко-и видеозаписи.

4.9. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

- проносить на территорию Поликлиники крупногабаритные вещи (хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, коробки и др.);
- проносить в Поликлинику огнестрельное, газовое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и легкобьющиеся и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- посещать Поликлинику с домашними животными;
- курить на территории Поликлиники, в том числе на крыльце, лестничных площадках, туалетах, в коридорах, кабинетах и других помещениях;
- находиться на территории и помещениях Поликлиники в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- пользоваться открытым огнем, пиротехническими устройствами;
- громко разговаривать по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями;
- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам Поликлиники, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии пациентами излагаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- производить фото-видео съемку на территории Поликлиники без предварительного разрешения руководства Поликлиники;
- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах в помещении Поликлиники;
- выполнять в помещениях Поликлиники функции торговых агентов (представителей), находиться в помещениях Поликлиники в иных коммерческих целях;
- осуществлять любую агитационную деятельность; размещать в помещениях и на территории Поликлиники объявления без разрешения руководства Поликлиники;
- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Поликлиники;
- передавать третьим лицам пропуск, предоставляющий право на проход на территорию Поликлиники.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента на основании законодательства Российской Федерации.

5.5. В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2016 № 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»:

«Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов».

6. Режим работы Поликлиники

6.1. Режим работы Поликлиники:
в будние дни с 08:00 до 20:00 часов;
по субботам с 09:00 до 15:00 часов;
в предпраздничные дни с 08:00 до 19:00 часов.

При возникновении производственной необходимости, режим работы Поликлиники может быть продлен приказом главного врача.

6.2. Режим работы Поликлиники определяется приложением № 1 к коллективному договору ФГБУ «Поликлиника № 5» и Правилами внутреннего трудового распорядка Поликлиники.

7. Информация о платных медицинских услугах

Оказание платных услуг производится на основании нормативных документов Российской Федерации:

- ст. 84 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ст. 39 закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

При оказании платных медицинских услуг применяются следующие термины:

Платные медицинские услуги - это медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан.

Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить, либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

Платные медицинские услуги предоставляются на основании действующего прейскуранта.

Условия предоставления платных медицинских услуг:

1. Заключение договора на предоставление платных медицинских услуг. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается потребителю (заказчику), второй экземпляр договора хранится в кабинете платных медицинских услуг.

2. Оформление согласия на обработку персональных данных.

3. Наличие информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством.

Сотрудники кабинета платных медицинских услуг организуют оказание медицинских услуг специалистами клинических и диагностических подразделений Поликлиники.

В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях

обострения хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставляемые услуги в сроки и в порядке, определенных договором.

График работы кабинета платных медицинских услуг:

Будние дни с 08:00 до 20:00 часов;

По субботам с 09:00 до 15:00 часов.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями установленных правил поведения работники Поликлиники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. При нарушении пациентами настоящих Правил и/или условий договора, предписаний лечащего врача, причинении ущерба репутации Учреждения, Поликлиника оставляет за собой право ходатайствовать о снятии пациента с медицинского обслуживания без права повторного прикрепления.

8.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Поликлиники и иным пациентам, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях Поликлиники, неисполнение законных требований работников Поликлиники влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае несоблюдения пациентом предписаний или настоящих Правил и иных законных требований, врач имеет право отказать пациенту в наблюдении и лечении (по согласованию с заведующим отделением и (или) главным врачом Поликлиники, его заместителем по медицинской части), если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

9. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Поликлиникой

Все возникающие споры между пациентом и Поликлиникой рассматриваются должностными лицами ФГБУ «Поликлиника № 5» в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Поликлиника №5
на Плющихе

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Поликлиника №5»
Управления делами Президента Российской Федерации
(ФГБУ «Поликлиника №5»)**

П Р И К А З

«25» марта 2024г.

Москва

№ 65

«О внесении изменений
в приказ № 104 от 29.05.2017г.»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в целях приведения в соответствие с законодательством Правил внутреннего распорядка для пациентов федерального государственного бюджетного учреждения «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в пункт 4.3. приложения № 1 к приказу от 29.05.2017 № 104 и изложить его в следующей редакции:

«4.3. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют:

4.3.1. инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан;

4.3.2. участники Великой Отечественной войны:

а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

б) лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

в) лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

4.3.3. ветераны боевых действий:

4.3.3.1. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

4.3.3.2. военнослужащие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию

Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

4.3.3.3. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

4.3.3.4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

4.3.3.5. лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

4.3.3.6. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

4.3.3.7. лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

4.3.3.8. военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

4.3.3.9. военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

4.3.3.10. лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий;

4.3.3.11. лица, направлявшиеся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам;

4.3.3.12. лица, направлявшиеся на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам;

4.3.3.13. прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов

прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года;

4.3.3.14. лица, направлявшиеся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам.

4.3.4. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

4.3.5. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

4.3.6. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны. Местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

4.3.7. членам семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий (далее также - погибшие (умершие)), нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение);

4.3.8. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22 июня 1941 по 03 сентября 1945, не менее шести месяцев;

4.3.9. Герои Социалистического Труда; полные кавалеры ордена Славы; Герои Советского Союза; Герои Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; полные кавалеры ордена Трудовой Славы; вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак (не независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы);

4.3.10. граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий;

4.3.11. реабилитированные лица;

4.3.12. лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;

4.3.13. граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф;

4.3.14. иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Отделу документационного обеспечения ознакомить с настоящим приказом руководителей всех структурных подразделений под роспись.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом всех работников подразделения под роспись.

4. Работникам отдела медицинского сервиса в своей работе руководствоваться настоящим приказом.

5. Начальнику инженерно-технической службы организовать размещение информации о лицах, имеющих право на внеочередное получение медицинской помощи на официальном сайте поликлиники.


6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Б. Александрова


Ответственный исполнитель:
ведущий юрисконсульт



С.С. Душкова

Согласовано:

Заместитель главного врача по
медицинской части



Ф.В. Галалуев